

Унија синдиката просветних радника Србије

Синдикат образовања Србије

ГСПРС Независност

Синдикат радника у просвети Србиј

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

ПРЕДЛОГ РАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ ПЕДАГОШКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

1. Администрација се води у е - облику и саставни део је ес Дневника.
Наставник нема обавезу да документацију води у писаном облику.
2. У оквиру ес Дневника, у опцији "извоз података", стандардизовати формуларе за све врсте педагошке документације. Овим би се уједначио начин вођења документације и избегли проблеми који настају различитим тумачењима.
3. Досадашње ћачке књижице, сведочанства, разна уверења, матичне књиге и друге врсте докумената, постају само електронска форма, која ће попут е - фактура бити заштићена од злоупотреба, лако проверљива, а одговорност за евентуалне пропусте јасно би указала на одговорно лице/а. Увести програм у ес Дневнику, који би омогућио штампање сведочанстава, уверења и оцена на крају полугодишта.
4. Стандардизовати јединствен образац за Глобалне и Оперативне планове на нивоу целе државе. Министарство и овако прописује садржаје, број часова, стандарде и исходе.
5. Глобални планови садрже међупредметне компетенције (које треба сажети). Оперативни план садржи облике и методе рада и исходе. Критеријуми оцењивања су прописани Правилником о оцењивању и нема места за исте у оперативним плановима.
6. Обавеза ЗУОВ- а да достави све планове и припреме (Глобалне, Оперативне и Дневне), а професор може до 30% да измени садржај.
7. Укинути тзв. педагошку свеску праћења напредовања ученика, односно формативног оцењивања и изместити га у ес Дневник, како би ученик и родитељ у сваком тренутку имали повратну информацију о процесу учења, тешкоћама и начинима њиховог превазилажења. Укинути опис сваке бројчане оцене, јер он већ постоји у формативним (описним) оценама. Може се понудити опција формативних оцена у падајућем менију.
8. Смањити број Тимова у школама пропорционално броју одељења у школи.

Извештаје Тимова достављати само годишњим извештајем. Укинути РП школе и Самовредновање јер садрже имагинарне ставке и податке који су већ у ес Дневнику. Ова два документа се могу сажети у један. Планови и области Тимова се преклапају и исти се могу сажети.

9. Укинути обавезни портфолио за наставнике и портфолио за ученике.
10. Укинути План стручног усавршавања (директори одређују који ће се семинари реализовати, локалне самоуправе немају средстава за плаћање...), као и извештај о његовој остварености.
11. Уколико директор школе захтева додатне процене и административне послове (пр. Процент усвојености компетенција у једном одељењу или на нивоу разреда) исти треба да се плати као преконормни рад. Јасно дефинисати ингеренције и обавезе одељењског старешине и обавезе психолога и педагога.
12. Поједноставити обрасце за ИОП (образац 4 и образац 6)
13. Донети нове Правилнике о 40 - часовној радној недељи, јединствен за све образовне установе у делу који се односи на „друге послове сагласно Статуту школе“, прецизно навести менторски рад, рад у Тиму и дежурство.
14. Укинути све извештаје које је могуће повући из ес Дневника
15. Одељенске старешине не треба да пишу планове појачаног васпитног и друштвенкорисног рада. Смањити администрацију у васпитно-дисциплинским поступцима и тиме учинити поступке ефикаснијим и дати им васпитни карактер;
16. Израдити посебне обрасце за праћење постигнућа у специјалним школама и школама за образовање одраслих (укинути андрагошке свеске)
17. Не писати оперативне планове допунске и додатне наставе, већ само глобалне.
18. Све измене у вези Плана и програма доставити 60 дана пре почетка примене истих.

Представници репрезентативних синдиката.


Председник Уније СПРС


Председник Синдиката образовања Србије


Председник ГСПРС Независност


Председник Синдиката радника у просвети Србије

